

MANUAL DEL INTRANET ACADEMIA ZÁRATE

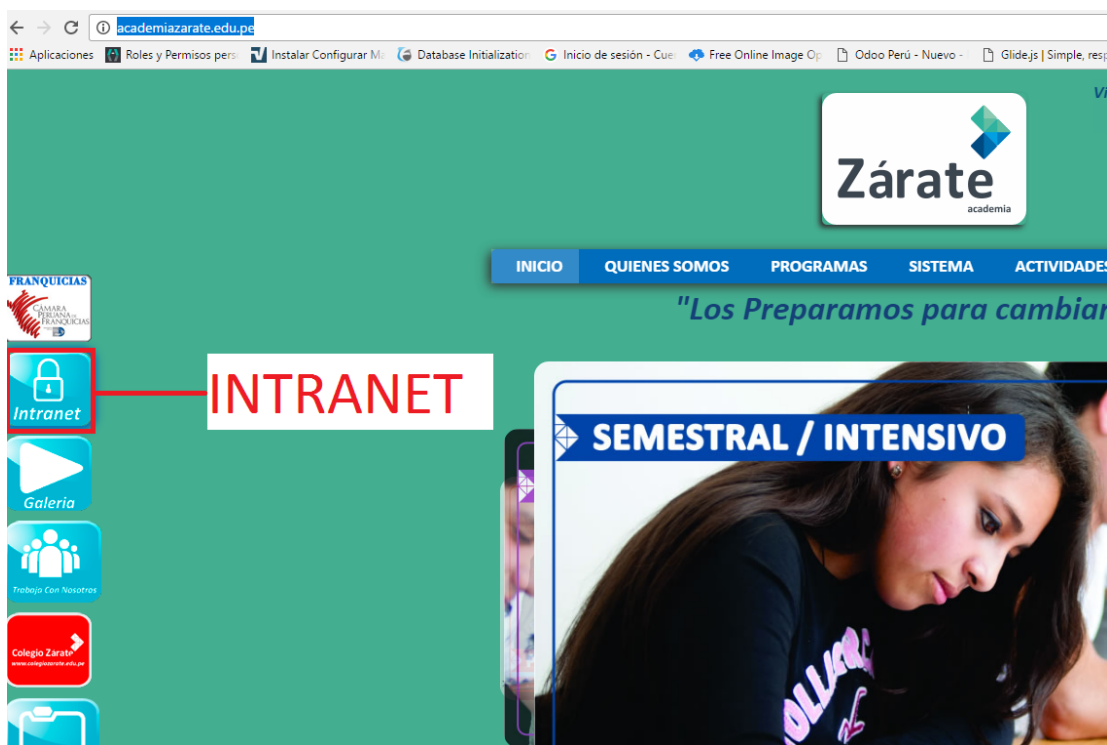
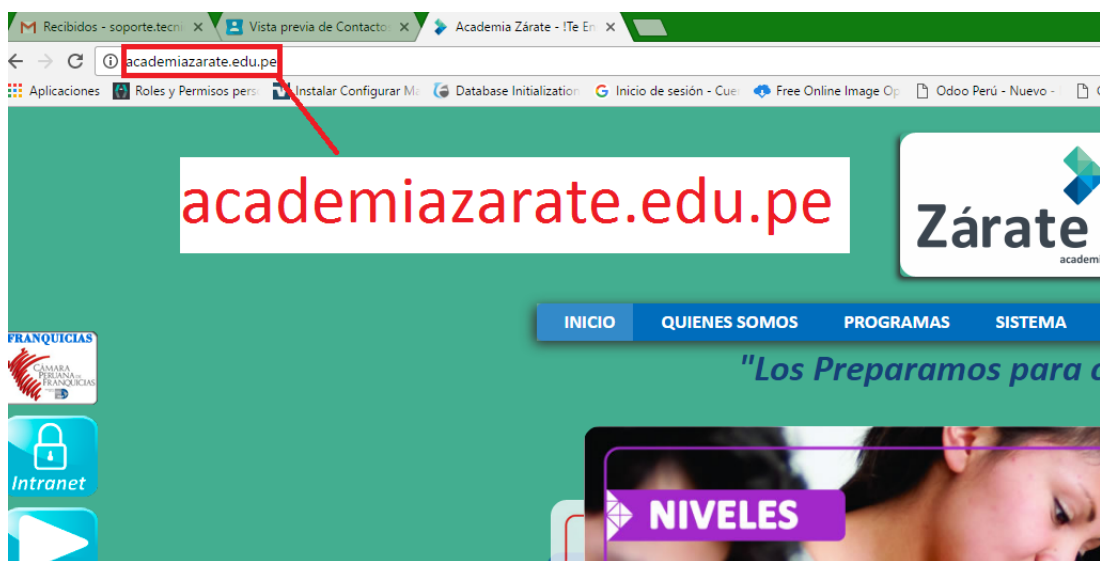
PERFIL DOCENTE

1. INGRESO AL INTRANET:

El ingreso al intranet se podrá realizar de 3 formas:

A. La primera forma de ingresar será por medio de la página web de la academia, cuya dirección es www.academiazarate.edu.pe

En la parte izquierda podrá encontrar un acceso directo a la intranet tal y como se indica en la imagen.



B. Para continuar es necesario seleccionar la opción Docente, ingresar sus credenciales de acceso (usuario y contraseña), la sede a la cual pertenece el curso que dicta y rellenar el código de seguridad que muestra el cuadro negro.



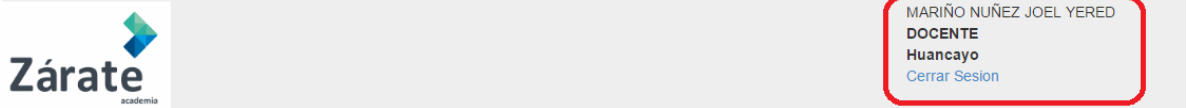
Es posible que al momento de ingresar le aparezca un cuadro de diálogo con alguno de los siguientes mensajes, de lo contrario salte esta sección:

- '**ACCESO NO AUTORIZADO!!!**' – Este mensaje se mostrará en caso de que su usuario no exista o en el caso de que no tenga horas académicas asignadas, en este caso coordinar con el Área de Recursos Humanos para la revisión de su Usuario y con el Área de Secretaría para la revisión de sus horas.
- '**ACCESO NO AUTORIZADO – CONTRATO VENCIDO!!!**' – Este mensaje se mostrará en caso de que su contrato se encuentre vencido, en este caso coordinar con el Área de Recursos Humanos o Secretaría.

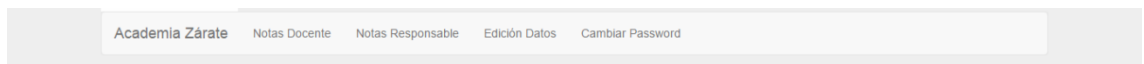
Si sus credenciales de acceso son correctas el sistema mostrará la página de bienvenida con el cuadro de perfil. Seleccione el su perfil respectivo (ejemplo: Docente):



En esta página podrá ver en la parte superior los datos del usuario y el perfil asignado.



Así mismo podrá ver los menús asignados a su usuario.

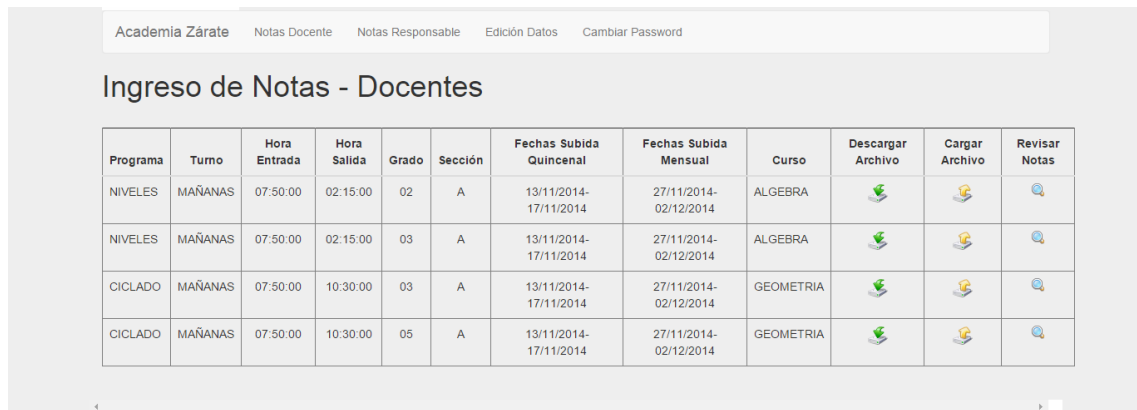


Como resumen se detallará el uso de cada menú:

- **Notas Docente:** Esta opción servirá para ingresar las notas al docente, en esta página se mostrarán los cursos asignados al docente, un link de bajada de registros auxiliares, un link de subida de archivos y un link de revisión de notas subidas.
- **Notas Responsable:** Esta opción servirá para ingresar las notas quincenales y mensuales del responsable de grado, solo podrán ver los grados asignados aquellos docente que fueron nombrados responsables, en caso contrario se mostrará una lista vacía.
- **Edición Datos:** Por medio de esta opción podrá revisar sus datos y editarlos. Esta edición será revisada por el Área de Recursos Humanos y de ser aprobados los datos se actualizarán los registros en la base de datos.
- **Cambiar Password:** Por medio de esta opción podrá cambiar su contraseña.

2. NOTAS DOCENTE:

Esta es la página que se mostrará por defecto para el perfil Docente. En esta página el docente ingresará sus notas. La página mostrará los cursos asignados al docente.















Programa	Turno	Hora Entrada	Hora Salida	Grado	Sección	Fechas Subida Quincenal	Fechas Subida Mensual	Curso	Descargar Archivo	Cargar Archivo	Revisar Notas
NIVELES	MAÑANAS	07:50:00	02:15:00	02	A	13/11/2014-17/11/2014	27/11/2014-02/12/2014	ALGEBRA			
NIVELES	MAÑANAS	07:50:00	02:15:00	03	A	13/11/2014-17/11/2014	27/11/2014-02/12/2014	ALGEBRA			
CICLADO	MAÑANAS	07:50:00	10:30:00	03	A	13/11/2014-17/11/2014	27/11/2014-02/12/2014	GEOMETRIA			
CICLADO	MAÑANAS	07:50:00	10:30:00	05	A	13/11/2014-17/11/2014	27/11/2014-02/12/2014	GEOMETRIA			

La tabla mostrará los siguientes datos: Programa o modalidad del curso, Turno al que pertenece el curso, Horario de Entrada y Salida de la modalidad a la que pertenece el curso, grado y sección, los rangos de fechas para poder bajar y subir los archivos quincenales y mensuales, el nombre del curso y los links de bajada de archivos, subida de archivos y revisión de notas.

DESCARGA DE ARCHIVOS

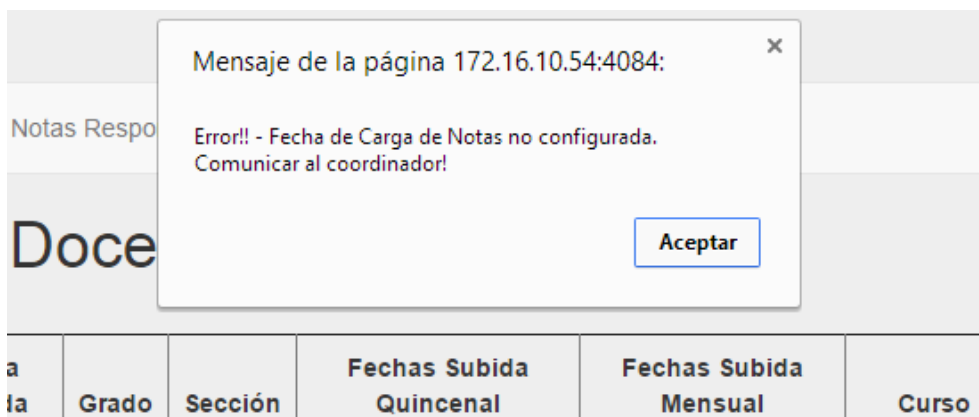
Seleccionar el botón de descarga del archivo correspondiente a cada curso, al hacer esto se generará el archivo correspondiente para su posterior subida.

Ingreso de Notas - Docentes

Programa	Turno	Hora Entrada	Hora Salida	Grado	Sección	Fechas Subida Quincenal	Fechas Subida Mensual	Curso	Descargar Archivos	Cargar Archivo	Revisar Notas
NIVELES	MAÑANAS	07:50:00	02:15:00	02	A	13/11/2014-22/11/2014	27/11/2014-02/12/2014	ALGEBRA			
NIVELES	MAÑANAS	07:50:00	02:15:00	03	A	13/11/2014-17/11/2014	27/11/2014-02/12/2014	ALGEBRA			
CICLADO	MAÑANAS	07:50:00	10:30:00	03	A	13/11/2014-17/11/2014	27/11/2014-02/12/2014	GEOMETRIA			
CICLADO	MAÑANAS	07:50:00	10:30:00	05	A	13/11/2014-17/11/2014	27/11/2014-02/12/2014	GEOMETRIA			

19662_ALGEBRA_NIV...xlsx Mostrar todas las descargas

Al descargar el archivo del curso, podrá surgir el siguiente error:

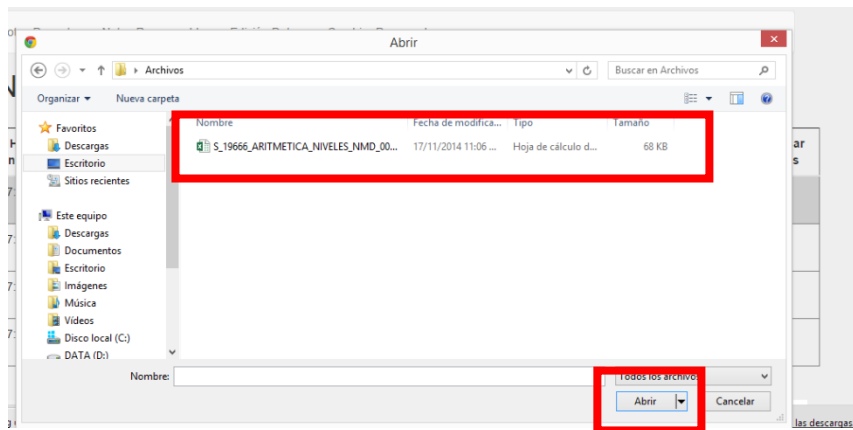


Este error se produce cuando las fechas de descarga y subida de archivos no se encuentran configurada, o se trata de bajar o subir un archivo fuera del rango especificado. En el primer caso comunicar al coordinador para que las fechas sean configuradas.

Al abrir el archivo podrá notar que solo se habilitan la cantidad de celdas igual al número de notas por semana.

SUBIDA DE ARCHIVOS:

Seleccionar el botón de subida del archivo correspondiente a cada curso, al hacer esto se mostrará la ventana de selección de archivo. Luego de seleccionar el archivo y seleccionar el botón Abrir, las notas se cargarán automáticamente y se le mostrará un mensaje confirmando si la acción fue realizada correctamente o caso contrario se mostrará un mensaje de error (Ejemplo: Se subió el archivo después de la fecha de cierre).



Ingreso de Notas - Doc

Mensaje de la página localhost:11624:

NOTAS INGRESADAS CORRECTAMENTE

Aceptar

Programa	Turno	Hora Entrada	Hora Salida	Grado	Curso	Descargar Archivo	Cargar Archivo	Revisar Notas			
NIVELES	MAÑANAS	07:50:00	02:15:00	03	ALGEBRA						
NIVELES	MAÑANAS	07:50:00	02:15:00	03	A	10/11/2014-17/11/2014	25/11/2014-03/12/2014	ALGEBRA			
CICLADO	MAÑANAS	07:50:00	10:30:00	03	A	10/11/2014-17/11/2014	25/11/2014-03/12/2014	GEOMETRIA			
CICLADO	MAÑANAS	07:50:00	10:30:00	05	A	10/11/2014-17/11/2014	25/11/2014-03/12/2014	GEOMETRIA			

Esperando a localhost...

NOTAS:

- 1) Cualquier nota dejada en blanco será considerada como cero para el sistema.
- 2) Al descargar el archivo para las dos primeras semanas, solo se encontrarán activas para el ingreso de notas las semanas 1 y 2, pero en el caso de la descarga de archivos de las dos últimas semanas, se encontrarán activas las notas de todas las semanas.
- 3) En el caso de la subida de notas de las dos últimas semanas, si el sistema encuentra notas ingresadas en las dos primeras semanas, se subirán las notas de toda la columna donde se encontró la nota, incluyendo los espacios en blanco que serán consideradas como cero.

10	12	N°	APELLIDOS Y NOMBRES	1ra SEMANA						2da SEMANA						EQ	3ra SEMANA						4ta SEMANA						EM			
				1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
	13	1	ALVARADO LIZARRAGA PIERO ANGELO														18	3	5							5	11	18				
	14	2	ALVAREZ CRISTOBAL PERCY FRANCO							15							2	6	11							13	3	3				
	15	3	APUMAYTA CAMACLLANQUI LIDUVINO TOÑO														0	16	7							20	16	13				
	16	4	ARRATIA PEREZ ALEXANDER DANIEL														2	19	12							8	10	8				
	17	5	BERNABE CHUQUIMANTARI ASELA														15	10	15							18	6	13				
	18	6	BREÑA TAPE EMILIANO														11	5	2							13	3	14				
	19	7	BRICEÑO EULOGIO KEVIN NILTON														11	1	12							6	15	3				
	20	8	BUENO JUAN DE DIOS YOMIRA JUDITH	12													11	14	3							15	0	9				
	21	9	CALDERON GARCIA LEONARDO ALONSO														15	7	7							20	15	4				
	22	10	CANDIOTTI POMA RONAL														1	9	17							18	20	13				
	23	11	CAPCHA PAITAMPOMA KATY LEONOR														1	6	5							11	14	11				
	24	12	CARDENAS HUAMANI JOSE JOEL														4	3	15							8	1	9				
	25	13	CASTAÑEDA CALDERON JAKELINE GRACE														4	9	16							12	16	5				
	26	14	CASTILLO LOAYZA EDELVIO														20	3	15							6	6	13				
	27	15	CASTILLO VILCHEZ TERRY ANTONI														18	16	11							12	11	19				
	28	16	CHOQUE APUMAYTA LEO														1	16	18							14	16	2				
	29	17	CONDORI VILCAS ROCIO ERIKA														16	20	19							13	15	1				

En el caso de la figura mostrada se subirán todas las notas pertenecientes a la segunda notas de la primera Semana, todas las notas de la primera y segunda nota de la segunda semana, y todas las notas de la tercera y cuarta semana.

Se subirán las notas de la primera y segunda semana ya que el sistema encuentra notas y los espacios vacíos son considerados como cero.

Si es que se van a modificar notas de la primera y segunda semana, completar toda la columna de las notas que desea modificar.

REVISAR NOTAS:

Las notas cargadas se muestran en la parte inferior de la tabla de cursos, estos aparecen automáticamente después de cargar las notas, pero en el caso que no sea así, seleccione el botón revisar notas correspondiente al curso del que desea ver las notas ingresadas.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Examen Quincenal	Examen Mensual	1 Semana				2 Semana					
				1	2	3	4	1	2	3	4		
1	ALEJANDRO POMA KENNY ANGELO	9	18	8	12	9	14	10	15				
2	ALLAGA ORE JESUS ROBERT	20	8	13	10	13	10	12	11				
3	ARAUCO ALBERTO DENNIS ANDREE	15	4	17	1	17	5	8	12				
4	ARROYO VERASTEGUI CRISTIAN LEONEL	4	10	13	11	9	18	0	10				
5	AYUQUE ARAUJO GERSON	10	20	5	2	7	13	2	14				
6	BALVIN LAZO JOHN GERSON	18	11	9	20	1	13	10	3				
7	CAMPOS HUAMANTICA JHENRY EDWARD	0	2	0	3	5	10	14	3				
8	CARDENAS ESTEBAN REMIGIO ARTURO	7	7	14	7	13	9	10	14				
9	CASO ALMIDON LADY CAROL	5	8	15	7	4	12	3	20				
10	CASTILLO ESTEBAN ABDI GUIDO	7	17	20	5	15	16	5	7				
11	CELESTINO VILCHEZ CARLOS	6	16	14	17	13	10	2	1				
12	CERAS PINO AIDE JEMENIS	14	8	1	11	17	6	7	14				
13	CHURAMPI COTERA BREYIT	20	3	2	7	17	20	8	20				
14	CONTRERAS TICLLACURI AYMEE	5	9	7	18	1	5	1	12				
15	CORDOVA ISLA JHON CESAR	20	15	8	17	7	16	7	15				

3. NOTAS RESPONSABLE:

En esta página el docente responsable de un grado ingresará sus notas. La página mostrará los grados asignados al docente.

Academia Zárate Notas Docente Notas Responsable Edición Datos Cambiar Password

Ingreso de Notas - Responsable

Programa	Turno	Hora Entrada	Hora Salida	Grado	Sección	Fechas Subida Quincenal	Fechas Subida Mensual	Descargar Archivo	Cargar Archivo	Revisar Notas
NIVELES	MAÑANAS	07:50:00	02:15:00	03	A	13/11/2014-17/11/2014	27/11/2014-02/12/2014			

La tabla mostrará los siguientes datos: Programa o modalidad, Turno, Horario de Entrada y Salida, grado y sección, los rangos de fechas para poder bajar y subir los archivos quincenales y mensuales, los links de bajada de archivos, subida de archivos y revisión de notas.

DESCARGA DE ARCHIVOS

Seleccionar el botón de descarga del archivo correspondiente a cada grado, al hacer esto se generará el archivo correspondiente para su posterior subida.

Ingreso de Notas - Responsable

Programa	Turno	Hora Entrada	Hora Salida	Grado	Sección	Fechas Subida Quincenal	Fechas Subida Mensual	Descargar	Cargar Archivo	Revisar Notas
NIVELES	MAÑANAS	07:50:00	02:15:00	03	A	13/11/2014-22/11/2014	27/11/2014-02/12/2014			

E:\NIVELES_NMD_03...xlsx Mostrar todas las descargas...

Al descargar el archivo del grado, podrá surgir el siguiente error:

Mensaje de la página 172.16.10.54:4084:

Error!! - Fecha de Carga de Notas no configurada.
Comunicar al coordinador!

Aceptar

Grado	Sección	Fechas Subida Quincenal	Fechas Subida Mensual	Curso
-------	---------	-------------------------	-----------------------	-------

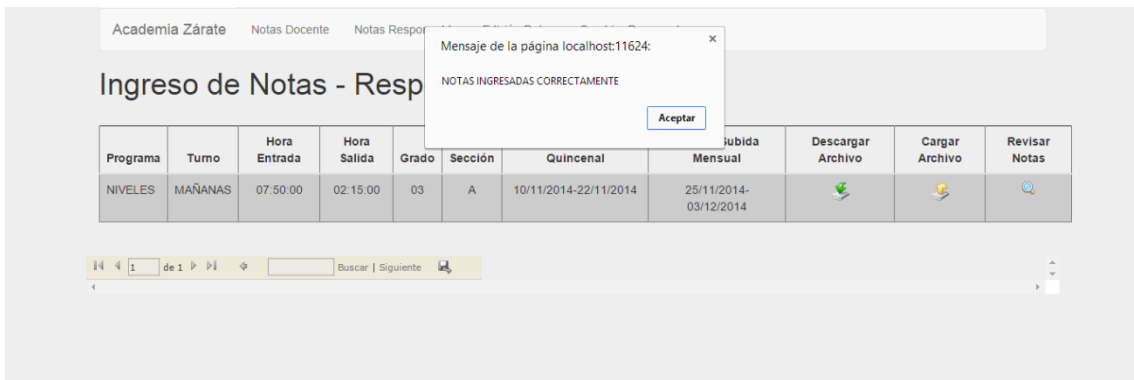
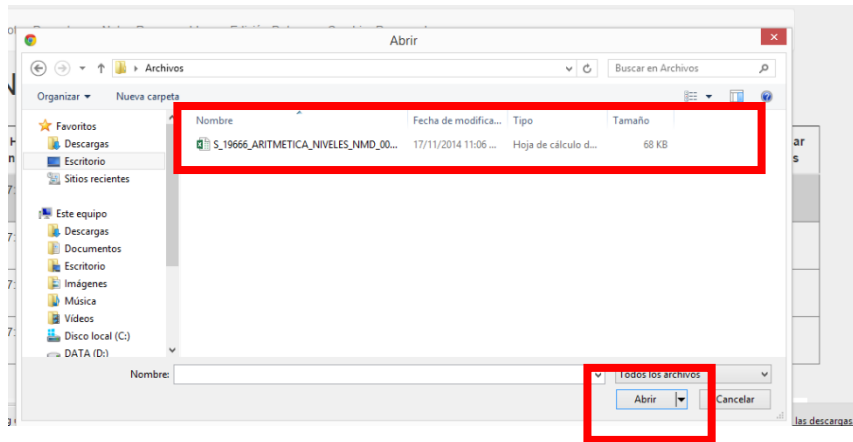
Este error se produce cuando las fechas de descarga y subida de archivos no se encuentran configurada, o se trata de bajar o subir un archivo fuera del rango especificado. En el primer caso comunicar al coordinador para que las fechas sean configuradas.

Al abrir el archivo podrá notar que solo se habilitan la cantidad de celdas igual al número de notas por semana.

SUBIDA DE ARCHIVOS:

Seleccionar el botón de subida del archivo correspondiente a cada grado, al hacer esto se mostrará la ventana de selección de archivo. Luego de seleccionar el archivo y seleccionar el botón Abrir, las notas se cargarán automáticamente y se le mostrará un mensaje confirmando

si la acción fue realizada correctamente o caso contrario se mostrará un mensaje de error (Ejemplo: Se subió el archivo después de la fecha de cierre).



REVISAR NOTAS:

Las notas cargadas se muestran en la parte inferior de la tabla de grados, estos aparecen automáticamente después de cargar las notas, pero en el caso que no sea así, seleccione el botón revisar notas correspondiente al curso del que desea ver las notas ingresadas.



4. EDICIÓN DATOS:

En esta página el docente podrá actualizar sus datos personales, con el fin de que esta información se encuentre en la base de datos de la institución.

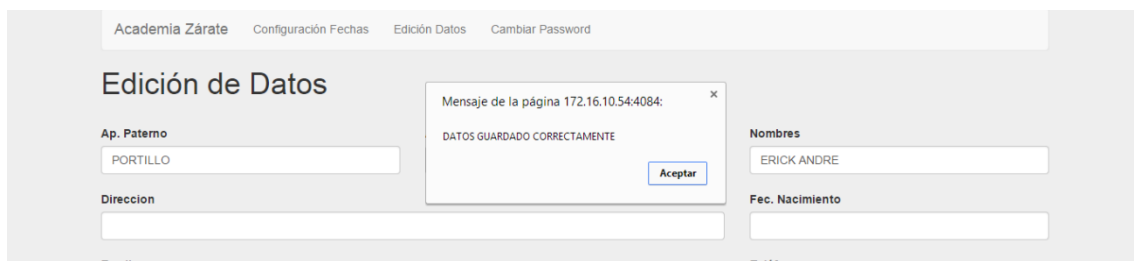
La página mostrará los datos con los que se cuentan actualmente.



The screenshot shows a web form titled "Edición de Datos". It contains several input fields arranged in two columns. The left column includes fields for "Ap. Paterno" (containing "PORTILLO"), "Direccion", and "Email". The right column includes fields for "Ap. Materno" (containing "VICUÑA"), "Nombres" (containing "ERICK ANDRE"), "Fec. Nacimiento", and "Teléfono". A "Guardar" button is centered at the bottom of the form.

Para actualizar los datos, cambie el dato que desea actualizar y a continuación seleccione el botón Guardar.

Al hacer esto el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



This screenshot shows the same "Edición de Datos" form as above, but with a confirmation message box overlaid in the center. The message box contains the text "Mensaje de la página 172.16.10.54:4084:" and "DATOS GUARDADO CORRECTAMENTE", with an "Aceptar" button. The form fields behind the message are partially visible.

5. CAMBIAR PASSWORD:

En esta página el docente tendrá la opción de cambiar su contraseña actual. Para esto deberá ingresar su contraseña actual y la nueva contraseña dos veces para verificar que sea la misma, seguido seleccionar el botón Guardar



The screenshot shows a web form titled "Cambiar Contraseña". It features three input fields for passwords, each with a masked view (dots). The fields are labeled "Contraseña Actual", "Nueva Contraseña", and "Repita Nueva Contraseña". A "Guardar" button is located at the bottom center of the form.

Al hacer esto el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

Cambiar Contraseña

Mensaje de la página 172.16.10.54:4084:

CONTRASEÑA ACTUALIZADA CORRECTAMENTE

Aceptar

Nueva Contraseña

Repita Nueva Contraseña

Guardar